

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59 Ustawa o Systemie Oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.2198), ZARZĄDZENIE NR 1302/2017 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

- a) dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 76 w Warszawie, wnoszący opłaty indywidualne,
- b) uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 76 w Warszawie, wnoszący opłaty indywidualnie.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane przez pracowników kuchni w formie dwudaniowego obiadu (II danie i zupa), dla klas „0” dodatkowo śniadanie i podwieczerek.

2. Cena posiłku:

- a) dla uczniów ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”),
- b) dla nauczycieli ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła” + koszt przygotowania posiłku),
- c) dla pracowników niepedagogicznych ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła” + koszt przygotowania posiłku).
- d) W sytuacji wzrostu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
- e) Jednostkowy koszt obiadu ustalany jest corocznie przez dyrektora szkoły.

3. Opłaty można dokonywać wpłacając na konto Szkoły do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres żywieniowy:

Citibank Handlowy NR: 64 1030 1508 0000 0005 5102 5071

Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko dziecka,
- klasę,
- tytuł płatności (wpłata za obiady za miesiąc

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.

5. Rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić

opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów.

6. W przypadku nieregulowania odpłatności za obiady za wyjątkiem pkt. 5 uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki w miesiącu, którego dotyczyła opłata.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice/opiekunowie prawni proszeni są o kontakt z sekretariatem szkoły lub intendentem.
8. Informacje dotyczące opłat za obiady są na bieżąco zamieszczane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI:

1. Odpis za niewykorzystane posiłki przysługuje osobie, która zgłosi nieobecność do sekretariatu szkoły lub intendenta w dniu nieobecności dziecka, bądź w pierwszym dniu dłuższej nieobecności (z podaniem ilości dni) do godziny 9.00.
2. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczona od kwoty żywieniowej w następnym miesiącu.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie dla oddziału przedszkolnego 8.45,
 - b) obiad 11.45 – 14.20,
 - c) podwieczorek dla oddziału przedszkolnego 14.30.
3. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (dzieci niekorzystające z posiłków, rodzice/opiekunowie prawni oraz inne osoby postronne proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas posiłków).
5. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka.
6. W stołówce, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły jest prezentowany jadłospis na cały tydzień.
7. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie posiłków czuwa dyżurujący nauczyciel.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek oraz obuwia wyjściowego w szatni, a plecaków przed stołówką.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
5. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- a) spokojnie poruszać się po stołówce,
 - b) zachować porządek przy odbiorze dań oraz przy oddawaniu naczyń,
 - c) zachowywać się cicho,
 - d) zostawiać po sobie porządek.
7. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.
8. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się w stołówce. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.